

# **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOĆLAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.**

Opracowano na podstawie Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

## **I. CEL:**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Przedszkola nr 380 „Promyk Goćławia” w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

## **II. ZAKRES PROCEDURY:**

Procedurę należy stosować w Przedszkolu nr 380 „Promyk Goćławia”.

## **III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY:**

Dyrektor Edyta Kozicka w Przedszkolu nr 380 „Promyk Goćławia”

## **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Procedurę wdraża się w Przedszkolu nr 380 „Promyk Goćławia”
2. Do ww. Przedszkola może przychodzić tylko:
  - a) dziecko/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dziecko może być przyprowadzane do Przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
  - ❖ podwyższoną temperaturę ciała,
  - ❖ ból głowy i mięśni,
  - ❖ ból gardła, kaszel,

# PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOŁAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.

❖ **duszności i problemy z oddychaniem,**

❖ **uczucie wyczerpania,**

❖ **brak apetytu.**

5. Ogranicza się przebywanie na terenie Przedszkola osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Przedszkola możliwe jest tylko w miejscach wyznaczonych przez dyrektora.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci z grupy III (trzylatki) we wrześniu 2020 z zachowaniem zasady: 1 opiekun na dziecko przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego rodzica/opiekuna i pracownika Przedszkola min. 1,5 m.
9. Dyrektor i wychowawcy oddziałów ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami dzieci.
10. W Przedszkolu zaleca się dwukrotny w ciągu każdego dnia pomiar temperatury wychowanków jak i pracowników placówki.
11. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości można zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia tj. przydzielania obowiązku kształcenia na odległość lub świadczenia pracy w czasie skróconym. W odniesieniu do nauczycieli formy świadczenia pracy będą uzależnione od zmian prawnych dotyczących tych możliwości.

## **V. HIGIENA I DEZYNFEKCJA**

1. Wszyscy wychowankowie i pracownicy Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zasady mycia rąk wywieszane są w łazienkach dla dzieci i personelu Przedszkola.
2. Na terenie Przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOŁAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.**

3. Przedszkole wyposażone jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowe termometry. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowe konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Ściśle przestrzegane są zalecenia producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie Przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników. Nadzór nad wykonywaniem ww. czynności sprawuje dyrektor oraz kierownik gospodarczy.
7. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przed wejściem do budynku i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Na drzwiach wejściowych do Przedszkola umieszczono numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i właściwych służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez pracowników Przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS:  
  
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
12. Z sali, w której przebywają dzieci, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

### **VI. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.**

1. W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów: 2 w placówce przy ul. gen. T. Bora Komorowskiego 10A oraz 3 w Oddziałach zamiejscowych Przedszkola przy ul.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOŁAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.**

Salamandry 3 z liczbą maksymalną do 25 dzieci, zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021.

2. Zapewnia się organizację pracy Przedszkola, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych oddziałów na terenie poprzez zmianę godzin rozpoczynania zajęć, przyjmowania dzieci z poszczególnych oddziałów do Przedszkola, lub zajęć na placu zabaw) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3. Ustala się czas prowadzenia zajęć edukacyjnych dla dzieci 3-4 letnich 25 min. i 30 min. dla dzieci 5 letnich, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Dopuszcza się skrócenie czasu zajęć stacjonarnych w salach na korzyść organizacji zajęć na świeżym powietrzu.
4. W salach dydaktycznych nauczyciel organizuje ćwiczenia ruchowe adekwatnie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu organizacji wyjść oddziałów na plac zabaw.
6. Zalecana jest organizacja pobytu dzieci w Przedszkolu w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
7. Sale dydaktyczne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Unika się organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez oddział z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
9. Dzieci nie przynoszą swoich zabawek i przyborów.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola innych zbędnych przedmiotów.
11. Przedszkole organizuje zajęcia w salach dydaktycznych dla każdego oddziału.
12. Do regulaminu korzystania z placu zabaw wprowadzono zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
15. Korzystanie z biblioteczki przedszkolnej możliwe jest na zasadach określonych przez dyrektora, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych.

# **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOŁAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.**

16. Korzystanie z gabinetu logopedy, psychologa możliwe jest na zasadach określonych przez dyrektora Przedszkola, zgodnych z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

## **VII. PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5 m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Za wykonanie tych czynności odpowiedzialni są pracownicy kuchni oraz pracownicy obsługi.
3. Rekomendowane jest wydawanie posiłków z zachowaniem należytej ostrożności i zasad bezpieczeństwa i higieny, czyszczenie blatów stołów i poręczy.
4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
5. Posiłki są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną przez Dyrektora przedszkola. Pracownicy kuchni nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nauczycielami.
6. Szczególną troską obejmuje się dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami, a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

## **VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U WYCHOWANKA.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się w izolatce pod opieką pracownika Przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA NR 380 „PROMYK GOŁAWIA” OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO - SIERPIEŃ, 2021 R.**

- ❖ jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców wychowanka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z Przedszkola) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - ❖ jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,3°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców dziecka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze Przedszkola.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
  5. Rodzic po odebraniu z Przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania przez lekarza.
  6. Dyrektor Przedszkola informuje odpowiednie organy Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Burmistrza Dzielnicy Praga Południe oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty o podejrzeniu zakażenia ucznia.
  7. Rodzice dzieci z oddziału, w którym przebywało dziecko, u którego podejrzewa się zakażenie są mailowo lub telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.

**Dyrektor Przedszkola  
Edyta Kozicka**

Podano do wiadomości rodziców drogą e-mailową i na tablicy informacyjnej w dniu 25 sierpnia 2021 r.

Z ww. Procedurą zapoznano nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w dniu 31 sierpnia 2021 r.

Nauczyciele:

Pracownicy AiO: